



**CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE  
I & F  
BUREAU VERITAS ITALIA**

**I&F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO  
Revisione 00**

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

**REGOLAMENTO  
CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE**

**INDICE**

2.	GENERALITA' .....	2
3.	PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE .....	2
3.1	IMPEGNI DI BUREAU VERITAS .....	2
3.2	IMPEGNI DEL CANDIDATO .....	3
4.	RIFERIMENTI.....	3
5.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
6.	PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE .....	3
6.1	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE .....	3
6.2	CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE .....	4
6.3	SESSIONE DI ESAME .....	5
6.4	MATERIE DELL' ESAME .....	5
6.5	ESAMINATORI .....	6
6.6	SVOLGIMENTO DELL'ESAME .....	6
6.7	RIPETIZIONE DELL'ESAME .....	6
6.8	EMISSIONE DEL CERTIFICATO.....	6
6.9	PRESENZA DI OSSERVATORI.....	7
6.10	ISCRIZIONE AL REGISTRO E PUBBLICITA' .....	7
6.11	INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY .....	7
7.	SORVEGLIANZA.....	7
8.	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
9.	SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
9.1	CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE .....	8
9.2	CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
9.3	PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO.....	8
9.4	DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA.....	9
10.	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	9

**TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO**

<b>APPENDICE °N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
APP 1	APP_1_CER OPE-REG-01 ECO Profilo esaminatore
APP 2	APP_2_CER-OPE-REG-01 ECO Contenuti esame

<b>VERSIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>COMMENTI</b>
00	07/05/2015	Prima Emissione



**CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE  
I & F  
BUREAU VERITAS ITALIA**

**I&F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO  
Revisione 00**

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Questo documento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra Bureau Veritas Italia S.p.A., (di seguito Bureau Veritas) che opera quale organismo di certificazione del personale e le persone fisiche che richiedono la certificazione delle proprie competenze quali Ecoconsulente (in seguito ECO), in conformità a quanto previsto nel presente regolamento.

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

## **2. GENERALITA'**

Lo schema di certificazione dell'ECOconsulente è stato sviluppato sulla base della specifica tecnica SCEC Rev.09 emessa dall'associazione UNICA Unione Italiana Consulenti Ambientali.

Bureau Veritas per lo svolgimento dell'attività di certificazione opera, a propria scelta, anche come organismo di valutazione dei candidati oppure si avvale a tale scopo di enti esterni da essa selezionati qualificati e approvati. Gli eventuali organismi di valutazione sono provvisti di locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di Bureau Veritas.

Essi devono rispettare quanto definito nel documento CER-OPE-REP-09 Regole qualifica OdV.

Bureau Veritas può approvare un numero illimitato di organismi di valutazione.

## **3. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

L'ECOconsulente è un professionista in grado di sviluppare una visione d'insieme dei principali temi ambientali e di approcciare trasversalmente le problematiche relative alla tutela ambientale e sviluppo sostenibile. L'ECOconsulente svolge il ruolo di manager ambientale e di coordinatore di team di esperti ambientali, allo scopo di facilitare la risoluzione di eventuali problemi e/o conflitti, di favorire lo sviluppo sostenibile, di contribuire all'instaurarsi, presso le comunità nelle quali opera, di una reale coscienza ambientale condivisa.

L'ECO si occupa di tutela ambientale e sviluppo sostenibile, ha conoscenze e competenze sulle tematiche legate agli aspetti ambientali, sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'integrazione sociale dell'ambiente, oltre che conoscenze e competenze specialistiche di tecniche di comunicazione ambientale e gestione dei conflitti ambientali per configurarsi come facilitatore dei processi di cambiamento sociale.

L'ECO lavora per aumentare l'attenzione alla protezione dell'ambiente nelle politiche pubbliche non soltanto attraverso skills tecnici ma anche promuovendo un approccio partecipativo degli stakeholder e della cittadinanza per il raggiungimento di accordi volontari piuttosto che conflitti permanenti, una partecipazione trasparente di tutti i portatori di interesse al processo decisionale di formazione di atti normativi al fine di proporre idee e strumenti che migliorino la qualità di leggi e regolamenti.

### **3.1 IMPEGNI DI BUREAU VERITAS**

Bureau Veritas concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. Bureau Veritas riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione: per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse. In particolare Bureau Veritas si vincola a non utilizzare come esaminatori per la valutazione del candidato coloro che abbiano effettuato formazione allo stesso sulle tematiche oggetto del presente regolamento. Tale vincolo è esteso anche agli esaminatori degli eventuali organismi di valutazione qualificati. Tutte le funzioni coinvolte nel processo di certificazione sono vincolate al rispetto del Codice Etico di Bureau Veritas.

La certificazione è rilasciata a seguito della positiva valutazione di ciascun candidato basata sui risultati di test scritti e orali.



**CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE  
I & F  
BUREAU VERITAS ITALIA**

**I&F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO  
Revisione 00**

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

### 3.2 IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il candidato inviando la richiesta di certificazione a Bureau Veritas aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili della/delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da Bureau Veritas e dagli eventuali organismi di accreditamento, nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose.

### 4. RIFERIMENTI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone" quale linea guida per il processo di certificazione
- Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"
- Progetto europeo (Leonardo da Vinci) ECO STANDS FOR "Quality Standards of Vocational Standards of Vocational Training For European Eco Counselling"
- Specifica tecnica delle competenze dell'ECOconsulente – SCEC. Rev.09 emessa dall'Associazione UNICA

I documenti citati sono applicabili nell'ultima edizione valida.

### 5. TERMINI E DEFINIZIONI

- Local Technical Manager: responsabile tecnico delle attività di certificazione in Bureau Veritas a livello nazionale.
- Comitato tecnico: organo dotato di adeguate competenze tecniche e decisionali per la delibera delle certificazioni.
- Candidato: richiedente che ha soddisfatto i prerequisiti specificati, che consentono il suo/la sua partecipazione al processo di certificazione.
- Esaminatore: persona in possesso di pertinenti qualifiche tecniche e personali, competente a condurre un esame e/o assegnare i relativi voti.
- Esame: meccanismo che è parte della valutazione, che misura la competenza di un candidato, con uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche e mezzi basati su osservazione diretta.
- Valutazione: processo che valuta il soddisfacimento dei requisiti dello schema da parte di una persona, che conduce a una decisione sulla certificazione.
- Organismo di Valutazione (OdV): Organizzazione qualificata dall'Organismo di Certificazione nella preparazione e gestione degli esami di qualifica del personale.

### 6. PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

#### 6.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### TITOLO DI STUDIO

- Laurea specialistica (classe 1)
- Laurea non specialistica, Diploma Universitario o Corso di Laurea Triennale (classe 2)



**CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE  
I & F  
BUREAU VERITAS ITALIA**

**I&F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO  
Revisione 00**

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

- Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore (classe 3)
- Diploma triennale di formazione tecnica (classe 4)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Per esperienza in campo si intende quella maturata nello svolgimento di incarichi professionali di consulenza ambientale

Il Candidato alla certificazione deve produrre documentazione (conferimento di incarichi, dichiarazioni di corretta esecuzione, referenze, relazioni tecniche ecc) attestante lo svolgimento di attività lavorative nell'ambito della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile di almeno:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza professionale documentata</b>
Classe 1	3
Classe 2	4
Classe 3	5
Classe 4	10

#### FORMAZIONE SPECIFICA

I candidati dovranno fornire evidenze atte a dimostrare l'effettuazione, negli ultimi tre anni di

- 16 ore nell'ambito di almeno 2 settori di cui alle aree tematiche della tabella 2 dell'APP\_02,
- 16 ore nell'ambito delle tematiche definite nella tabella 3 dell'APP\_02

Saranno considerate valide sessioni di formazione in aula, a distanza, seminari, e docenze, eventuali altre evidenze, quali pubblicazioni, saranno valutate di caso in caso.

Le esperienze lavorative e la formazione dovranno essere inoltre schematizzate sul modulo CER-OPE-F-02\_PRS\_ECO eventualmente completato da attestati dei corsi di formazione svolti

Il richiedente compila in tutte le sue parti e firma il modulo di domanda, inviandolo alla segreteria di Bureau Veritas allegando quanto in esso richiesto.

Nel caso si operi con un Organismo di Valutazione, candidato invierà ad esso la documentazione.

Il richiedente apportando la propria firma sul modulo d'iscrizione accetta le condizioni economiche e le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente regolamento.

Se per qualsiasi motivo la richiesta di certificazione non può essere accolta, Bureau Veritas ne comunica al richiedente le ragioni motivate.

#### 6.2 CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il contratto di certificazione ha durata triennale e comprende le attività necessarie per il mantenimento della certificazione, dettagliate al paragrafo 7 del presente regolamento.



Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

### 6.3 SESSIONE DI ESAME

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite, quando non sia Bureau Veritas a farlo direttamente, dagli OdV qualificati.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal modulo d'iscrizione e a fornire un documento d'identità in corso di validità.

### 6.4 MATERIE DELL' ESAME

L'esame comprende tre prove: due scritte ed una orale.

La prima prova scritta consiste nella risoluzione di un caso studio della durata di 90 minuti e costituito da una domanda aperta su casi concreti (aziendali e/o territoriali e/o infrastrutturali), che richiedono analisi e impostazione di problematiche ambientali trasversali ed intersettoriali.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è di 30 punti, considerando una valutazione basata sui seguenti parametri.

- Da 1 a 6 punti: caso non trattato o problematica trattata con soluzioni e posizioni assolutamente in contrasto con la buona prassi, con il contesto e con la normativa di riferimento
- Da 7 a 11 punti: caso trattato in maniera profondamente lacunosa e gravemente incompleto
- Da 12 a 17 punti: caso trattato superficialmente con lacune dal punto di vista tecnico e nozionistico
- Da 18 a 20 punti: caso trattato in maniera sufficiente seppure con alcune lacune leggere di tipo lessicale e/o nozionistico
- Da 21 a 25 punti: caso trattato in modo esaustivo con evidenza di buona padronanza delle materie di riferimento
- Da 26 a 30: caso trattato in modo accademico

La prima prova scritta è considerata superata se si ottengono almeno 18 punti (60% del punteggio massimo)

La seconda prova della durata di 60 minuti è costituita da un test a risposta multipla di 50 domande in riferimento ai contenuti presenti nel documento APP\_2\_CER-OPE-REG-01 ECO Contenuti corso ed esame. In particolare, con riferimento alle tabelle della APP\_2, 25 saranno afferenti ai temi della tabella 1, 10 alla tabella 2 e 15 alla tabella 3.

Ogni domanda prevede 3 possibili risposte di cui 1 corretta.

Il candidato ottiene 0,8 punti per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta errata, con un punteggio massimo, quindi di 40 punti. La prova si considera superata se si ottengono almeno 24 punti (60% del massimo).

Superata la seconda prova scritta, il candidato sosterrà un colloquio orale di fronte ad una Commissione di esame, della durata massima di 30 minuti, relativo alla propria esperienza professionale in campo ambientale, e alla competenza specifica in Comunicazione Ambientale e Gestione del conflitto ambientale.

Il colloquio è teso a valutare le complessive capacità relazionali, le caratteristiche personali del candidato, e le competenze relative alla Comunicazione ambientale.

In particolare verrà valutata la capacità di affrontare, analizzare e risolvere problematiche non immediatamente connesse con le diverse specializzazioni del candidato e l'abilità di affrontare tematiche "nuove" con approccio interdisciplinare e multisettoriale tipico dell'ECOconsulente.

Potranno essere discussi eventuali punti non chiari della prima prova scritta (caso studio)

La valutazione della prova orale è svolta con i medesimi punteggi criteri della prima prova scritta.



**CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE  
I & F  
BUREAU VERITAS ITALIA**

**I&F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO  
Revisione 00**

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

L'esame si intende superato se tutte le prove sono superate e se si ottengono complessivamente almeno 75 punti

### 6.5 ESAMINATORI

L'esame è condotto da esaminatori qualificati da Bureau Veritas.

Essi sono tenuti:

- a mantenere la riservatezza sulle prove di esame
- ad attenersi a criteri di oggettività nella valutazione
- a comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni.
- al rispetto del presente regolamento.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze (tecniche, normative).

Qualora l'esame sia svolto da un OdV, la Commissione d'esame può essere supervisionata da un membro del Bureau Veritas incaricato di vigilare sul corretto svolgimento della sessione.

### 6.6 SVOLGIMENTO DELL'ESAME

La lista degli iscritti all'esame e l'elenco della documentazione è consegnata e verificata dagli esaminatori. L'identità dei candidati è controllata attraverso la presentazione di un idoneo documento in corso di validità. L'esame scritto e l'esame orale si svolgono in due sessioni consecutive, eventualmente anche in tempi diversi. Durante le prove è consentito l'uso e la consultazione di testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore. Non è prevista la fornitura di documentazione "in consultazione". Per la sola prima prova scritta è permessa la consultazione di Testi di legge non commentati.

Il candidato può accedere all'esame orale solo dopo aver superato la prova scritta.

Il risultato dell'esame è comunicato a ciascun candidato al termine della sessione.

### 6.7 RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non avessero superato una fase dell'esame, possono ripeterlo una prima volta ai costi previsti dal tariffario alla voce corrispondente.

In ogni caso le prove devono essere superate entro un arco di tempo non superiore a 6 mesi o comunque alla prima sessione di esame prevista dopo la scadenza dei sei mesi.

### 6.8 EMISSIONE DEL CERTIFICATO

In seguito al superamento dell'esame, Bureau Veritas rilascia la certificazione su delibera del Comitato Tecnico a condizione che il candidato abbia pagato gli importi previsti.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione
- nome, cognome, data e luogo di nascita della persona certificata
- numero del certificato
- legislazione di riferimento
- qualifica conseguita
- data d'inizio validità
- data di scadenza

	<b>CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE I &amp; F BUREAU VERITAS ITALIA</b>	<b>I&amp;F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO Revisione 00</b>
---	---	---

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

- firma del rappresentante legale dell'OdC.

Il certificato è inviato all'indirizzo indicato nel modulo d'iscrizione.

#### 6.9 PRESENZA DI OSSERVATORI

Alle sessioni di esame Bureau Veritas può prevedere la presenza di osservatori propri o degli enti di accreditamento o di altre eventuali autorità competenti.

#### 6.10 ISCRIZIONE AL REGISTRO E PUBBLICITA'

Entro 60 giorni dal rilascio del certificato, Bureau Veritas provvede ad inserirne i dati nell'apposito Registro consultabile sul sito web [www.bureauveritas.it](http://www.bureauveritas.it).

La certificazione può essere pubblicizzata dalla persona certificata sulla propria carta stampata personale o nel sito personale con il semplice riferimento al numero del certificato accompagnato dal nome dell'ente Bureau Veritas Italia spa. L'uso del marchio di Bureau Veritas non è consentito.

#### 6.11 INTEGRITA' DEI DATI E PRIVACY

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da Bureau Veritas e dagli organismi di valutazione da essa approvati. Il periodo minimo di conservazione è di cinque anni.

I dati personali sono trattati come previsto dalla normativa vigente.

Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di Bureau Veritas, compresi l'organo deliberante e il Comitato per la salvaguardia dell'imparzialità sono soggette al vincolo di riservatezza.

### 7. SORVEGLIANZA

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale di tre anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da Bureau Veritas. A questo scopo la persona certificata è tenuta a fornire una dichiarazione, con cadenza annuale, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa la sua attività svolta nell'ultimo anno di riferimento, relativa a questi aspetti:

- evidenza di avere svolto attività lavorativa nell'arco dell'anno con riferimento all'ambito della tutela
- aver maturato almeno 16 crediti formativi all'anno nella misura di massimo 1 credito per ogni ora di formazione, di aggiornamento/approfondimento nelle aree tematiche di cui alle tabelle 2 e 3 dell'APP\_02, così suddivisi: almeno 6 ore di formazione su tematiche relative alla tabella 2 dell'APP\_02 e almeno 6 ore su tematiche relative alla tabella 3, le restanti 4 su tematiche di cui alla Tabella 1 dell'APP\_02. Al candidato è richiesto di formarsi/aggiornarsi/approfondire ogni anno almeno un settore diverso della tabella 2 per poter dimostrare un percorso di ampliamento della conoscenza su tali temi trasversali
- assenza di reclami non chiusi relativi alle attività ricadenti sotto certificazione

Le esperienze lavorative e la formazione dovranno essere inoltre schematizzate sul modulo CER-OPE-F-02\_PRS\_ECO, eventualmente completato da attestati dei corsi di formazione svolti

È facoltà di Bureau Veritas richiedere integrazioni

Il mantenimento della certificazione è soggetto al pagamento delle quote annuali previste.

È facoltà di Bureau Veritas verificare la continuità della certificazione rilasciata mediante esami a distanza, monitoraggio durante attività di formazione o simili.

	<b>CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE I &amp; F BUREAU VERITAS ITALIA</b>	<b>I&amp;F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO Revisione 00</b>
---	---	---

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

## 8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. Il rinnovo prevede il riesame da parte di Bureau Veritas della documentazione raccolta nel triennio, oltre alla formazione richiesta per le sorveglianze dovrà essere dimostrata formazione di almeno 8 ore supplementari, nel triennio, sugli argomenti della tabella 1 alla APP 02, sempre attraverso il modulo CER-OPE-F-02\_PRS\_ECO ed eventuali attestati allegati. Nel caso si riscontrassero delle carenze oggettive, è facoltà di Bureau Veritas di far dipendere il rinnovo dall'esito di un nuovo esame orale condotto come per la certificazione iniziale. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

È facoltà di Bureau Veritas richiedere integrazioni alla documentazione inviata.

## 9. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Bureau Veritas ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o mezzo equivalente, verificandosi una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a Bureau Veritas.

### 9.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere sospesa da Bureau Veritas per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- (a) In violazione di quanto previsto al par.7
- (b) In presenza di gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive.
- (c) Se la persona certificata fa uso scorretto o ingannevole della certificazione Bureau Veritas.
- (d) Se la persona certificata è inadempiente rispetto ai suoi obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato.
- (e) Qualora la persona certificata richieda la sospensione.

### 9.2 CONDIZIONI PER LA REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione può essere revocata da Bureau Veritas in questi casi:

- (a) Qualora persistano le situazioni citate nel paragrafo precedente nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- (b) Qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine Bureau Veritas con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

La certificazione può inoltre essere annullata da Bureau Veritas nel caso in cui la persona certificata faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso (mediante raccomandata R/R).

### 9.3 PROCEDURA DI SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO

Bureau Veritas notifica alla persona certificata (a mezzo raccomandata A/R) le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.



	<b>CERTIFICAZIONE ECOCONSULENTE I &amp; F BUREAU VERITAS ITALIA</b>	<b>I&amp;F-IT-CER-OPE-REG-01 ECO Revisione 00</b>
---	---	---

Emesso da Ufficio: <b>BL CER</b> Approvato: <b>CSI</b> Verificato: <b>LTM/L.Jucker</b> Redatto: <b>TQR/C.De Feo</b>	Data emissione: <b>07/05/2015</b>	Riferimenti <b>17024</b>	Distribution list <b>BL CER CLIENTI</b>
--	--------------------------------------	-----------------------------	--

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la rescissione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a Bureau Veritas il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

#### 9.4 DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle proprie procedure consultabili sul sito [www.bureauveritas.it](http://www.bureauveritas.it).

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la rescissione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a Bureau Veritas il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso.

La persona certificata concede a BV il diritto di monitorare la propria attività anche con breve preavviso.

#### 10. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Bureau Veritas tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione sulla base di una procedura che prevede:

- l'obbligo di registrare e trattare ciascun reclamo o ricorso, confermando al reclamante o ricorrente il ricevimento dello stesso entro 30 giorni
- l'avvio di un'istruttoria specifica, ad opera del Local Technical Manager
- la comunicazione della decisione finale al reclamante o ricorrente
- l'adozione, se necessaria, di ogni azione correttiva nel caso il ricorso o il reclamo abbia segnalato una carenza da parte di Bureau Veritas.

Nel caso di reclamo relativo ad una persona certificata, la decisione finale può prevedere l'avvio di opportune verifiche. Gli esiti di tali verifiche sono comunicati al reclamante, nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

In caso di ricorsi il ricorrente può, se non soddisfatto dell'esito della sua richiesta, appellarsi a una commissione da costituire entro 30 giorni con soggetti indipendenti e competenti, rappresentativi del settore oggetto del ricorso. In questo caso i costi del processo di appello del ricorso sono a carico di BV se il ricorso è accolto e del ricorrente se il ricorso è respinto.

Per qualunque controversia fra una parte interessata e Bureau Veritas che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare ricorso all'intervento del Foro competente di Milano.